

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 3123-2024
INFORME No. 1
PERIODO COMPRENDIDO: 02 AL 30 DE ENERO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA CAMILA BAHAMON BOCANEGRA

SUPERVISOR DEL CONTRATO: AHILYN OBREGÓN SEPULVEDA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Participar, articular, adelantar acciones y hacer seguimiento de compromisos en las instancias locales y/o distritales a las que se le convoque y delegue.	Esta obligación no se ejecutó durante este periodo contractual, sin embargo, me encuentro en total disponibilidad para su ejecución y cumplimiento.	No aplica
2	Realizar intervención a los/las NNAJ, familia y/o redes de apoyo, de acuerdo al plan de atención individual y familiar (PAIF) formulado y establecido en el manual operativo del componente Sicosocial	Se realizan 6 intervenciones INAJ (intervenciones de trabajo social)	Anexo 2. Control de atenciones individuales.
3	Realizar articulación cada vez que se requiera con los componentes de derechos del IDIPRON, a fin de promover la garantía de derechos de los/las NNAJ.	Esta obligación no se ejecutó durante este periodo contractual, sin embargo, me encuentro en total disponibilidad para su ejecución y cumplimiento.	No aplica
4	Realizar seguimiento a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos solicitados a las autoridades competentes (defensoría de familia y/o comisaría de familia entre otras)	No fue requerida en esta obligación para este periodo, debido que no se realiza activación de rutas para restablecimientos de derechos	No aplica
5	Proyectar y ejecutar los cronogramas y planes de trabajo formulados por el componente Sicosocial.	No fue requerida en esta obligación para este periodo	No aplica
6	Realizar en conjunto con el profesional en Psicología la valoración sicosocial y la formulación del plan de atención individual y familiar a los/las NNAJ.	Se realizó 3 VPL (valoraciones psicosociales) y 2 PAIF (plan de atención individual y familiar)	Anexo. 6 Control de atenciones en binas
7	Realizar consulta social en domicilio para menores edad y	Esta obligación no se ejecutó durante este periodo contractual, sin embargo, me encuentro	No aplica

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	en casos especiales para mayores de edad, de acuerdo con los procedimientos e instructivos y manual operativo del Componente Sicosocial	en total disponibilidad para su ejecución y cumplimiento.	
8	Realizar de manera permanente, eficiente y oportuna el cargue de la información de todas las acciones implementadas, en el aplicativo misional- SIMI; de acuerdo con los procedimientos, instructivos y manual operativo del Componente Sicosocial	Se realiza el cargue de información en el aplicativo SIMI, de acuerdo a las acciones que se realizaron en cuanto a procedimientos, instructivos y manual operativo del componente psicosocial.	Anexo. 2 Control de Atenciones individuales y Sistema Misional SIMI
9	Apoyar el seguimiento a la inasistencia de los/las NNAJ cuando el componente encargado lo requiera, de acuerdo al procedimiento establecido por el Instituto, así como la participación en la mesa de seguimiento misional y la formalización del egreso en el SIMI	Se realizó el egreso de joven que asistía a la unidad UPI la 32, debido al cumplimiento de la edad misional.	Anexo. 9 1 acta y listado de asistencia.
10	Diligenciar los formatos en su totalidad, según lineamientos de la entidad y realizar la entrega de la documentación que se haya generado, de manera mensual y organizada al auxiliar administrativo de la UPI y/o dependencia asignada	Esta obligación no se ejecutó durante este periodo contractual, sin embargo, me encuentro en total disponibilidad para su ejecución y cumplimiento.	No aplica
11	Participar en las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones de carácter misional o institucional que sean convocadas, en el marco del proceso con los/las NNAJ.	Se participó en cuatro mesas misionales para la postulación al convenio de corresponsabilidad y en una mesa para el convenio de CPS. Se participó en mesa misional de la UPI 32 para realizar seguimiento a los NNAJ, así como en la UPI 27.	Anexo. 11 5 actas de convenio y formatos de asistencia 2 actas de mesa misional y listado de asistencia.
12	Realizar orientación, acompañamiento y/o seguimiento, a los/las NNAJ vinculados y no vinculados, acorde a sus necesidades	Se realizan 3 atenciones (AANJ) a los Jóvenes vinculados a la UPI la 32. Se realizan 4 (Mesas Misionales) SMSM	Anexo. 2 Control de Atenciones individuales
13	Participar en el proceso de semilleros, postulación y vinculación de jóvenes a actividades de corresponsabilidad, así como en el seguimiento de avances, dificultades y compromisos de	Participe en 7 postulaciones de jóvenes PJC	Anexo. 2 Control de Atenciones individuales

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	los/las jóvenes durante su permanencia en los convenios.		
14	Realizar acciones orientadas a garantizar el desarrollo de las estrategias definidas por el componente Sicosocial.	Se realizan actividades acordes a los requerimientos de la unidad, en procesos de observación, asistencia a reuniones, capacitaciones y comités para dar ejecución y cumplimiento con las obligaciones. - Acta de inducción - Proceso de observación en las unidades Oasis I y II, la 27 y Perdomo. - Se realiza empalme con el equipo psicosocial de la unidad UPI Florida, con el fin del traslado del NNAJ a la unidad de UPI la 32.	Anexo. 14 Acta y asistencia de empalme. Actas de inducción y listados de asistencia.

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con **la Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Certifico que la contratista en mención cumplió a cabalidad con el objetivo del contrato en los términos pactados con el idipron para el contratista se encuentra al día en los pagos de aportes al sistema de Seguridad Social y/o parafiscales. El informe y los documentos soporte se radican en la Gerencia de Contratación quien será la responsable de su custodia. Como supervisor (a) verificare el cumplimiento total de las actividades a realizar en el mes de diciembre. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	0	N/A
PENSIÓN	0	N/A
ARP	0	N/A

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 03/02/2025

AHILYN OBREGÓN PROFESIONAL, CODIGO 219, GRADO 05 (E)	MARIA CAMILA BAHAMON BOCANEGRA CC 1032465962 CONTRATISTA

Nombre apoyo a la Supervisión: No aplica

Cargo:

Vo Bo

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.